

Выписка из ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
6-ОД	10.01.2024 г.

«О противодействии коррупции в МБОУ ДОД «ДДТ»»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ ДОД «ДДТ»

Приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. План противодействия коррупции в МБОУ ДОД «ДДТ». (Приложение №1);
- 1.2. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МБОУ ДОД «ДДТ». (Приложение №2).
- 1.3. Антикоррупционную политику МБОУ ДОД «ДДТ» (Приложение № 3.)
- 1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД «ДДТ». (Приложение №4).
- 1.5. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение №5)
- 1.6. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №6).
- 1.7. Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МБОУ ДОД «ДДТ». (Приложение №7)
- 1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ ДОД «ДДТ» к совершению коррупционных действий (Приложение №8).
- 1.9. Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований. (Приложение №9).
- 1.10. Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение №10).
- 1.11. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ ДОД «ДДТ» (Приложение №11)

2. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.

3. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

4. Запретить сдавать в аренду помещения МБОУ ДОД «ДДТ».

5. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственный – директор Б.И. Лобковский.

6. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте МБОУ ДОД «ДДТ». Ответственный - замдиректора по УВР И.В. Курдюмова.

7. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ ДОД «ДДТ». Ответственный - замдиректора по УВР И.В. Курдюмова.
8. Обновить телефоны доверия на сайте МБОУ ДОД «ДДТ». Ответственный - педагог - организатор У.Р. Гусейнова.
9. Обновить информационные стенды в МБОУ ДОД «ДДТ» с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственный - замдиректора по УВР И.В. Курдюмова.
10. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на занятиях объединений. Ответственные – педагоги дополнительного образования.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор МБОУ ДОД «ДДТ»

(должность)



(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

Б.И. Лобковский

(расшифровка подписи)

У.Р. Гусейнова

Ю.Д. Харченко

Т.А. Иванова

О.А. Сухина

Ю.А. Голованова

И.В. Курдюмова

Г.Н. Барков